

Partiolippukunta Ahlaisten Ankkurit

Sihteerin partiopesti



Sihteerin partiopestin hoitajan tehtävä lippukunnassa on:

- laatia lippukunnan johtajaneuvoston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat
- kutsua koolle lippukunnan kevät- ja syyskokoukset johtajaneuvoston sopimaan ajankohtaan
- laatia lippukunnan kevät- ja syyskokousten esityslistat
- huolehtia lippukunnan asiakirjojen arkistoinnista
- laatia lippukunnan toimintasuunnitelma yhdessä lippukunnan johtokolmikon kanssa
- laatia lippukunnan toimintakertomus ja huolehtia, että SP:n vuosiseloste tulee ajoissa toimitetuksi
- laatia lippukunnan avustusanomukset Porin kaupungille ja seurakunnalle sekä muihin johtajaneuvoston sopimille tahoille yhdessä taloudenhoitajan kanssa
- toimittaa taustayhteisölle taustayhteisösopimuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat
- huolehtia lippukunnan yhdistysrekisteritietojen ajantasaisuudesta

Toiminnassaan hän saa tarvittaessa apua johtajaneuvoston jäseniltä ja muilta lippukunnan aikuisilta.

